

GUIA DO ALUNO 2017

ENSINO MÉDIO | 3ª SÉRIE



GUIA DO **ALUNO** 2017

ENSINO MÉDIO | 3^A SÉRIE

Apresentação

Aos nossos queridos(as) alunos(as),

A experiência de 2016 foi enriquecedora, com muitas trocas, aprendizagens, emoções, realidades, sonhos, novas palavras e novos tons. É com grande prazer que convidamos vocês para essa nova caminhada, degustando um cardápio cheio de possibilidades e conhecimentos.

Vamos juntos, trilhar esse caminho, com alegria e entusiasmo como ingredientes essenciais dessa receita.

Com carinho,

Direção e Equipe Pedagógica

Calendário 2017

JAN	D	S	T	Q	Q	S	S	FEV	D	S	T	Q	Q	S	S	MAR	D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6	7							1	2	3	4			①	2	3	4
	8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11		5	6	7	8	9	10	11
	15	16	17	18	19	20	21		12	13	⑭	⑮	16	17	18		12	13	14	15	16	17	18
	22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	⑳	㉑	㉒		19	20	21	22	23	24	25
	29	30	31						⑳	㉑	㉒						26	27	28	29	30	31	

ABR	D	S	T	Q	Q	S	S	MAI	D	S	T	Q	Q	S	S	JUN	D	S	T	Q	Q	S	S	
							①							⑤	⑥							1	2	3
	2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10	
	9	10	11	12	⑬	⑭	⑮		14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	⑮	⑯	17	
	⑯	17	18	19	20	⑳	21		21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24	
	23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31					25	26	27	28	29	30		
	30																							

JUL	D	S	T	Q	Q	S	S	AGO	D	S	T	Q	Q	S	S	SET	D	S	T	Q	Q	S	S	
							1							⑤									1	2
	②	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	⑥	⑦	8	9	
	9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16	
	16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23	
	23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30	
	30	31																						

OUT	D	S	T	Q	Q	S	S	NOV	D	S	T	Q	Q	S	S	DEZ	D	S	T	Q	Q	S	S	
	1	2	3	4	5	6	7						1	②	3	4							1	2
	8	9	10	11	⑫	13	14		5	6	7	8	9	10	11		3	4	5	6	7	8	9	
	15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	⑮	16	17	18		10	11	12	13	14	15	16	
	22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25		17	18	19	20	21	22	23	
	29	30	31						26	27	28	29	30				24	25	26	27	28	29	30	
																							31	

23/02 a 01/03 - Carnaval | 14 e 15/02 - Troca-troca de Livros | 01/04 - Fórum dos Estudantes | 13/04 a 15/04 - Semana Santa |
 16/04 - Páscoa | 21/04 - Tiradentes | 01/05 - Dia do Trabalho | 05 e 06/05 - Gincana | 15/06 - Corpus Christi |
 16/06 a 02/07 - Recesso Junino | 05/08 - CONESCO | 06/09 - Superséries | 07/09 - Independência do Brasil |
 12/10 - Nossa Senhora Aparecida | 13/10 - Dia do Estudante (comemoração) | 02/11 - Finados | 15/11 - Proclamação da República

* OFICINA INCONCERT - Data a definir

Sumário

Histórico	6
Equipe técnico-pedagógica	6
Pense com a gente	7
Direitos e Deveres	9
Normas e Rotinas	11
Sistema de avaliação	15
Orientações de estudos	19
Escolha Profissional	22
Projetos pedagógicos	23

>> **Este manual também está disponível no nosso site:**
www.colegiooficina.com.br

Histórico

A história do Colégio Oficina tem início na década de 1990, quando um grupo de professores comprometidos com o ideal de transformação democrática da sociedade, cria o Curso Oficina. A origem do nome está no Teatro Oficina que, nos anos de 1960, ousou apresentar textos polêmicos e críticos no teatro brasileiro, contrariando os rigores da censura institucionalizada pela ditadura militar. Esse papel desafiador do Teatro Oficina, no contexto político-cultural do país, serviu de inspiração para a formulação de um projeto inovador. Cinco anos mais tarde, quando já se aliava a experiência de dirigir uma instituição de ensino à de anos de docência, passados nas incontáveis salas de aula de diversos colégios de Salvador, decidiu-se por fundar uma escola de primeiro e segundo grau, atuais Ensino Fundamental e Médio. A partir daí, temos traduzido o saber teórico em práticas, através dos nossos projetos pedagógicos. Completaremos 28 anos de existência, enfrentando desafios, mudanças, descobertas, resgates, isto é, pensando e fazendo EDUCAÇÃO.

Equipe técnico-pedagógica

DIRETORIA GERAL

Lurdinha Viana
Magaly Figueiredo
Márcia Kalid

GERÊNCIA FINANCEIRA

Heleno Kalid

GERÊNCIA DE RH

Mariana Viana

VICE-DIREÇÃO

Teresa Cristina Vieira

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Luciana Oliveira

ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA

Júlia Viana

Pense com a gente

OLHA O OLHO DA MENINA

Texto de Marisa Prado

Menina crescia escutando que não adiantava mentir porque Mãe sempre sabia.

Mãe dizia que lia na testa da Menina, e que só Mãe sabia ler testa.

Menina tentava tapar a testa com a mão na hora de mentir.

Mãe achava graça. Muita graça. E continuava lendo assim mesmo.

Menina precisava entender como essa coisa misteriosa acontecia.

No espelho do banheiro, mentia muito em silêncio. E na testa, nada escrito!

Aí, Menina descobriu que Mãe também mentia.

E que então não era testa era o olho, com um brilho diferente – que entregava a mentira.

Menina então tentava fechar o olho com força, para esconder a mentira.

Mas nem isso resolvia, pois Mãe sempre adivinhava. Menina tinha era que aprender a fingir de olho aberto, que mentira era verdade.

Menina tentou, tentou... e aprendeu. Era essa a solução.

Mas de noite Menina ficava apertada por dentro.

Assim meio sufocada, não podia nem piscar. Com o olho muito aberto, não conseguia dormir.

Faltava ar pra Menina.

Igual quando a gente fica quase sem respirar rindo de uma cosquinha. Só que não tinha graça.

Menina – sem querer – tinha descoberto a Consciência, uma coisa que toma conta da gente mesmo quando Mãe não está lendo testa, nem adivinhando olho.

Menina tinha aprendido que ter que fingir doía.

Pense com a gente

E que desse jeito
ia ficar muito sem graça
ser gente grande.
Menina desistiu de crescer.

Mas não adiantava.

Menina via que agora
já estava quase da altura
do móvel da sala da vovó.

E ficava muito triste,
o aperto apertando mais.

E de tanto que o aperto apertava,
Menina achou que fingir
só podia doer tanto
porque era dor sozinha.

Menina teve uma ideia.
E ainda não sabia
se era ideia brilhante.

Mas sabia – isso sim –
que precisava testar,
pra conseguir descobrir.

A ideia da Menina
foi dizer para Mãe
que era difícil fingir.

Menina achava ruim
aprender montes de coisas
sem dividir com ninguém.

Menina falou pra Mãe
que era muito complicado
e que não era nada bom
ter que crescer sozinha.

Mãe abraçou
muito apertado a Menina.

E no colo tão esperado
Menina estava sendo mãe da Mãe.

Menina sentiu
que mãe estava chorando.
E que Mãe
ainda não tinha aprendido tudo.

Mãe não falava nada
Mas uma e outra sabiam
naquele abraço apertado
que em Mãe também doía
ser gente grande sozinha.

Nessa hora
Menina entendeu tudinho.
Descobriu que só carinho
é que espanta a solidão.
E que a dor, se dividida,
fica dor menos doída.

E que aí,
dá até vontade
de continuar a crescer
pra descobrir
o resto das coisas.

Direitos e deveres

Direitos do aluno

- **Receber educação** de qualidade tal que lhe proporcione uma formação integral como cidadão.
- **Ser considerado** e valorizado em sua individualidade.
- **Ser respeitado** em suas convicções religiosas, políticas, em sua condição social, étnica, em sua orientação sexual e em seus direitos de cidadão.
- **Ter respeitadas** sua história de vida e as características sociais e históricas da comunidade em que vive.
- **Ser tratado** com respeito pelos membros da comunidade escolar.
- **Organizar** o Grêmio conforme estatutos próprios, para tratar dos interesses estudantis.
- **Filiar-se, votar** e ser votado para o Grêmio, conforme estatutos.
- **Ser informado** sobre o Regimento Escolar, programas, calendário, cronogramas.
- **Escolher livremente** seus representantes de projetos, que deverão representar a turma nas atividades necessárias junto aos órgãos Colegiados e apresentar sugestões que favoreçam o processo ensino-aprendizagem, bem como dirigir-se ao Corpo Técnico-Pedagógico para convocação de reuniões com fins diversos.
- **Assegurar o direito** de liberdade de expressão, desde que resguardado o respeito às pessoas e à instituição.
- **Ser orientado** em suas dificuldades de aprendizagem e socioafetivas.
- **Ser ouvido** em suas reivindicações e/ou insatisfações.
- **Tomar conhecimento**, através do boletim escolar, das notas obtidas e de seu desempenho.
- **Receber trabalhos**, tarefas e verificações devidamente corrigidas em tempo hábil estabelecido pela Coordenação Pedagógica.
- **Solicitar 2ª via** de qualquer documento, mediante pagamento das taxas estipuladas.
- **Participar dos eventos** e atividades multidisciplinares e complementares acontecidos no decorrer do ano letivo.
- **Solicitar equipamentos** audiovisuais, quando necessário, sempre com acompanhamento de um professor ou funcionário responsável pelo cuidado e devolução no prazo estabelecido pela coordenação.
- **Participar de cursos** de recuperação, nos termos da Legislação em vigor e deste Regimento.
- **Utilizar a sala de leitura** nos termos do regulamento da mesma.
- **Requerer transferência** e cancelamento de matrícula através do seu responsável perante o Colégio.

Deveres do aluno

- **Zelar pelo bom conceito** do Colégio, mantendo atitudes condizentes com os princípios do mesmo.
- **Acatar, com respeito**, a autoridade hierárquica dos Diretores, Professores, Coordenadores, Orientadores, Funcionários e de quantos estiverem investidos dessa autoridade.
- **Participar das aulas** de modo a contribuir para que o processo ensino-aprendizagem aconteça em ambiente produtivo e harmônico.
- **Zelar pelo ambiente** físico que o rodeia, contribuindo para torná-lo agradável à convivência.
- **Indenizar prejuízos** causados ao meio físico ou a qualquer membro da comunidade escolar.
- **Tratar com civilidade** todos os membros da comunidade escolar.
- **Dispondo do material** escolar solicitado pelo Colégio.
- **Comparecer pontual** e assiduamente a todas as atividades escolares (aulas, avaliações e projetos) devidamente uniformizados e portando a carteira de identificação, inclusive no turno oposto e aos sábados.
- **Executar as tarefas** necessárias ao processo ensino-aprendizagem, visando ao crescimento individual e coletivo.
- **Usar de honestidade** na execução de provas, trabalhos, exercícios e demais instrumentos de avaliação de rendimento escolar.
- **Justificar, por escrito**, com assinatura dos pais ou responsável, faltas, atrasos, impedimentos em atividades pedagógicas. Em caso de avaliações, verificar as normas e procedimentos específicos referentes à 2ª Chamada.
- **Solicitar autorização** da Coordenação/Orientação Pedagógica para ausentar-se do Colégio antes do final do período de aulas.
- **Solicitar consentimento** da Diretoria Pedagógica para usar o nome do Colégio para quaisquer fins.
- **Zelar pela conservação** dos livros da biblioteca, devolvendo-os nos prazos estipulados e em bom estado.
- **Responsabilizar-se** pelo seu material no horário das aulas.
- **Não usar fumo**, bebidas alcoólicas ou outras substâncias tóxicas nas dependências e mediações do Colégio.
- **Devolver o canhoto do boletim** escolar devidamente assinado pelos responsáveis no prazo de 72 horas.
- **Entregar aos responsáveis** os comunicados (convites, avisos etc.) enviados pelo Colégio.
- **Cumprir as datas** e os horários das avaliações.
- **Não portar objetos ou substâncias**, nas dependências do Colégio, que atentem contra a saúde física e/ou psíquica, individual ou da coletividade.
- **Não utilizar o celular** durante as atividades pedagógicas (aulas, avaliações, etc).
- **Manter-se informado**, através dos diversos veículos de comunicação do Colégio (informes, circulares, avisos afixados, impressos ou veiculados no site do Colégio), sobre os calendários de avaliações, 2ª chamadas, feriados, recessos e atividades curriculares ou intercurriculares.
- **Apresentar e entregar** a carteira de identificação na portaria para acesso ao colégio, em qualquer turno que tenha atividade.

Normas e rotinas

Horários

Matutino:

- **Entrada** | 07h
- **Intervalos** | 08h40min às 08h50min e 10h30min às 10h50min
- **Saída** | 12h30min

Vespertino:

Todos os alunos terão aulas no turno vespertino (dias e horários de cada turma serão divulgados no início do ano letivo).

Uniforme

O uso do uniforme é obrigatório para o acesso às aulas e qualquer atividade em turno oposto, aos sábados, inclusive 2ª chamada, sob pena do aluno ser impedido de assistir às aulas, e fazer avaliações, o que acarretará transtornos para sua aprendizagem.

O uniforme diário e oficial do Colégio Oficina é composto de:

- **Camisa de malha** padronizada (azul, branca e cinza);
- **Calça ou bermuda jeans** azul ou preta (modelo padrão);
- **Tênis, sapato** fechado ou sandália alpercata ou fechada, não sendo permitida a entrada de sandália tipo “chinelo” de qualquer marca ou modelo.
- **Bermuda** padrão Oficina.
- **Não é permitido** o uso de camisas de Projetos Pedagógicos de anos anteriores, somente do ano em curso.

Para as atividades culturais e esportivas o uniforme exigido, por modalidade é:

Atividades Culturais

- **Fardamento oficial** da escola;
- **NÃO é permitido** o uso de sandálias tipo “havaianas”.

Atividades Esportivas:

- **Fardamento oficial de Educação Física** da escola;
- **Uso obrigatório** do tênis.

OBSERVAÇÕES:

1) Não será permitida a entrada do aluno(a), trajando uniforme descaracterizado de sua forma original, “customizado”, sem gola, transformado em “estilo” baby look, sem mangas ou com recortes, bem como bermudas/calças rasgadas e “lascadas”.

2) Nas avaliações de sábados, bem como nas do turno oposto, o uso do fardamento escolar completo é obrigatório.

Normas e rotinas

3) O uso do uniforme oficial do Colégio Oficina é obrigatório nas últimas avaliações da III unidade e nas provas finais.

4) Não é permitido o uso do uniforme em atividades que não estejam relacionadas com o Projeto Pedagógico proposto pelo Colégio Oficina.

Material Escolar

A preparação para a aula deve ser um momento de atenção. Cabe ao aluno(a) verificar na agenda o seu horário do dia seguinte e organizar os materiais (livros, módulos, listas, cadernos) que são necessários para o bom aproveitamento das aulas.

- **Assistir aula sem material** é um prejuízo para o aprendizado. O tempo na realidade da 3ª série do Ensino Médio é precioso, portanto, qualquer perda é bastante significativa e retomar o tempo perdido será um dificultador do seu processo.
- **Seu material deve estar** identificado, etiquetado, para que, em caso de extravio, tentemos recuperá-lo.
- **Busque a melhor maneira** para organizar as suas obrigações cotidianas com a vida escolar. É fundamental que as suas atividades estejam atualizadas com a disciplina pois, assim, a sala de aula poderá ser um espaço para consolidar conhecimento e tirar suas dúvidas. Em caso de dificuldade, procure a orientadora para organizar o seu horário de estudo semanal.

Entradas e saídas

A porta principal é aberta para entrada dos alunos às 6h30min e fechada após o encerramento das atividades diárias.

- **É absolutamente imprescindível** a apresentação e entrega da carteira de identificação estudantil na portaria, para acesso ao colégio, em qualquer turno que tenha atividade.
- **A devolução da carteira** é feita pelo professor, na última aula da manhã, e é o seu passaporte de identificação. Em nenhuma hipótese o aluno deve sair do Colégio sem a mesma.
- **O aluno deve estar** devidamente uniformizado para as atividades pedagógicas, esportivas e culturais, mesmo quando no turno oposto.
- **O esquecimento da carteirinha** implica no encaminhamento ao assistente de disciplina da recepção, que registra o fato. Após três esquecimentos a família será informada para tomar as devidas providências.
- **Em caso de extravio da carteira escolar**, deverá ser solicitada a 2ª via ao assistente de disciplina da recepção, mediante pagamento.
- **Os alunos do Ensino Médio** estão liberados após o término das atividades escolares e durante o intervalo, entre 10h30min e 10h50min.

Normas e rotinas

- **Se houver alguma aula vaga**, em função de imprevistos irremediáveis, sugerimos procurar a sala de leitura ou outra atividade interna, pois não é permitida a saída do aluno.
- **Sendo necessário sair mais cedo**, o aluno deve apresentar ao NOP, autorização do(s) responsável(is) e a liberação deve ser entregue na portaria.
- **Ausentar-se da sala só é possível** com autorização expressa do professor ou com o conhecimento da Orientadora e/ou Coordenadora Pedagógica.
- **Qualquer comunicação ao aluno** em sala de aula só poderá ser feita com a autorização por escrito de um integrante do Corpo Técnico-Pedagógico.
- **Solicitamos que os pais ou responsáveis** evitem autorização, avisos, recados, ou qualquer outro pedido, via telefone. Será mais seguro, através de **comunicação escrita**, diminuindo o risco de algum engano e nos ajudando a cuidar melhor de nossos alunos.

Boa convivência

Você recebe todas as manhãs a sua sala limpa. Conservá-la em condições de uso é um dever de todos nós, que necessitamos de um ambiente saudável para vivermos melhor.

- **O Colégio não se responsabiliza por objetos** pessoais, esquecidos ou perdidos pelos alunos nas dependências do Colégio, sendo tais objetos de total e exclusiva responsabilidade de seus proprietários.
- **É proibido o uso de aparelhos celulares** ou aparelhos eletrônicos no ambiente da sala de aula, como também o seu uso, durante as avaliações. O não cumprimento desta norma, nas avaliações, implicará na anulação das mesmas.
- **Em respeito à lei nº 2947**, fica expressamente proibido fumar ou portar cigarros ou similares, em qualquer dependência do Colégio.

Infrações diferentes – consequências diferentes:

O rompimento das relações de diálogo e respeito mútuo, assim como a recusa de participação nas atividades propostas e a falta de material didático, poderão ter consequências para o aluno e serão comunicadas à família.

Medidas que o Colégio poderá tomar quando:

- houver transgressão das normas regimentares;
 - os direitos da coletividade estiverem ameaçados;
 - e/ou, a(s) atitude(s) do aluno, após esgotadas as tentativas de conscientização, não sofrerem modificações.
1. **Retirada de sala de aula** e encaminhamento para o NOP ou Coordenação Pedagógica;
 2. **Advertência verbal** reservada e registrada;

Normas e rotinas

- 3. Advertência escrita;**
- 4. Suspensão por escrito,** pela Direção;
- 5. Matrícula Condicional;**
- 6. Desligamento do aluno** do corpo discente por deliberação do Conselho de Classe ou Direção Pedagógica.

Observação: A aplicação das medidas previstas será feita observando-se os antecedentes, as reincidências e a gravidade da(s) falta(s) cometida(s), não sendo obrigatório seguir a sequência, a depender da gravidade da situação.

Sistema de avaliação

Avaliação

O processo de avaliação não pode ser considerado um fim em si mesmo, mas sempre como um meio para construção de estruturas cognitivas necessárias à elaboração do conhecimento, priorizando a participação, a troca, o estudo sistemático, o envolvimento e a relação com o objeto em estudo.

Nosso processo de avaliação, coerente com a nova LDB 9394/96 e com o nosso projeto político pedagógico, coloca o aluno como agente de ação educativa e tem as seguintes conotações:

- **Qualitativa:** baseado no processo (onde o aluno é o agente) e não apenas no produto.
- **Global:** onde serão considerados o espírito inovador dos alunos e suas “Múltiplas Inteligências”: a Linguística, a Lógica, a Matemática, a Espacial, a Corporal, a Musical e Relação Interpessoal.
- **Sistemática e Contínua:** que resultará de todas as atividades pedagógicas e avaliações realizadas no ano letivo, dentro das competências e conteúdos estabelecidos no planejamento feito pelos professores nos Departamentos e assessorados pela Equipe Técnica.
- **A média do curso (MC)**, para cada disciplina, será a média aritmética das três unidades.
- O aluno que alcançar média de curso igual ou superior a 7,0 (sete) estará aprovado, ficará isento da prova final e essa será sua média final na disciplina.
- **Caso o aluno vá para a prova final**, o cálculo do valor necessário será feito da seguinte maneira:

$$P.F = \frac{50 - (M.C. \times 7,0)}{3} = \text{PONTOS NECESSÁRIOS}$$

P.F = prova final

M.C = média aritmética das três unidades

Orientações para as avaliações

01. As avaliações de aprendizagem da 3ª série do Ensino Médio serão realizadas aos sábados, e eventualmente, às sextas-feiras, no turno vespertino. Os simulados podem acontecer em outros dias da semana (inclusive aos domingos).

02. As datas e discriminação das avaliações serão divulgadas em calendário específico.

03. Formato das avaliações:

Múltipla escolha:

- a) Questões com formato de distribuição do sistema CONSULTEC / STRIX;
- b) Modelo ENEM;
- c) UNEB.

Sistema de avaliação

Recomendamos:

- **Não acumular assuntos** para estudar próximo às avaliações.
- **Leitura atenta das instruções** das avaliações.
- **Preenchimento correto** da Folha de Respostas, sem rasuras, respondidos com caneta preta.
- **Produção de textos** com clareza e concisão.
- **Leitura diária** do mural informativo.
- **Evitar marcar** consultas médicas ou outras atribuições no horário das aulas e avaliações.

Lembramos que:

Dentro dos aspectos qualitativos da aprendizagem, destacamos:

- a) Frequência às aulas;
- b) Pontualidade e participação nas atividades;
- c) Qualidade na apresentação dos trabalhos e exercícios dos módulos;
- d) Cumprimento às normas disciplinares do Colégio.

Normas das avaliações

01. Instruções | Todas as avaliações trazem instruções claras, que orientam o aluno na elaboração e organização de suas respostas. O não cumprimento das instruções pode ocasionar perda de pontos e até anulação da prova. É necessário ler atentamente as instruções das avaliações.

02. A pontualidade é obrigatória para que o aluno inicie a avaliação. O atraso pode acarretar na perda da avaliação.

03. A avaliação será imediatamente suspensa e zerada caso o aluno seja flagrado com “pesca” em seu favor ou de seus colegas (norma regimental).

04. Não é permitido o uso de aparelhos celulares e aparelhos eletrônicos, sob pena da avaliação ser anulada.

05. É indispensável a apresentação da carteira de identificação do aluno nas avaliações.

06. Durante as provas não são permitidos:

- **empréstimos** de qualquer material;
- **conversa ou qualquer** comunicação entre alunos;
- **saída de aluno da sala** de aula antes do término da avaliação. A saída será permitida, somente em caso de grande necessidade, quando o aluno(a) deve dirigir-se ao fiscal de prova ou professor e ser acompanhado pelo fiscal da área externa. A saída da sala sem autorização, implica na anulação da avaliação, sem direito a segunda chamada.

Recuperação Periódica/Paralela

Os alunos da 3ª série do Ensino Médio que não alcançarem média 5,0 nas duas primeiras unidades poderão optar por recuperação periódica. O período da Recuperação Periódica será divulgado posteriormente. Os encontros das disciplinas com curso e avaliações ocorrerão ao final da 2ª unidade. As disciplinas Física e Matemática terão o formato de recuperação paralela pois o processo ocorrerá concomitantemente às unidades cujos resultados indiquem necessidade de recuperação. Ao término de cada unidade, será realizada a avaliação da recuperação. A recuperação paralela só acontecerá nas duas primeiras unidades.

Recuperação Final

- **O aluno que, após prova final**, conseguir média final igual ou superior a 5,0 (cinco) estará aprovado. O aluno que obter média final inferior a 5,0 (cinco) na disciplina será avaliado pelo Conselho de Classe, podendo ser aproximado ou encaminhado para o processo de recuperação.
- **A média de aprovação**, durante os estudos de recuperação, será 5,0 (cinco), considerando-se as potencialidades do aluno e seu interesse pela aprendizagem.
- **A recuperação é realizada mediante** a ministração de curso, orientação de estudo e/ou avaliação.
- **Os conteúdos programáticos** estabelecidos para a recuperação no caso das disciplinas com curso, são trabalhados e acompanhados pelo professor em sala.
- **As avaliações ocorrem simultaneamente às aulas** e constam: avaliação formal escrita, trabalhos, pesquisas, tarefas de sala e de casa, a depender da disciplina.
- **A assiduidade exigida, para os que optarem** por estudos de recuperação, deverá atingir um mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas de cada disciplina.
- **Ao final do curso de recuperação**, o aluno que obter média final inferior a 5,0 (cinco), será avaliado pelo conselho de classe, para ser promovido ou mantido na série cursada.

Conselho de classe

É composto por um representante da Diretoria Pedagógica, pelos Coordenadores, Orientadores e Docentes da série ou classe e o Secretário Escolar, visando ao acompanhamento e avaliação do desenvolvimento do estudante e das turmas, como um todo.

Ele decide sobre aprovação, reprovação, transferência enquanto medida disciplinar ou pedagógica, matrícula condicional, renovação de matrícula ou necessidade de recuperação dos alunos, observando a legislação em vigor e o Regimento Interno da Instituição.

Sobre o conselho de classe:

- 1. Todos os alunos** podem ser avaliados quantitativamente e qualitativamente pelo Conselho de Classe.
- 2. Ao propor alguma aproximação**, o conselho de classe avalia, principalmente, se o aluno adquiriu pré-requisitos necessários naquela disciplina, além de considerar o empenho, interesse, participação e frequência do aluno, demonstrados durante o curso.
- 3. Encerrado o conselho de classe**, o resultado torna-se oficial apenas pela Coordenação ou Orientação Pedagógica.

Recomendações para realização de 2ª chamada

Terá direito à 2ª chamada, o aluno que comprovadamente estiver impossibilitado de comparecer às avaliações. Para tal o aluno deve:

- 1. Procurar a Coordenadora Pedagógica** para receber o requerimento da 2ª chamada e consultar o calendário de avaliações, entregue no início da unidade.
- 2. Levar o requerimento para casa**, preencher devidamente e trazer assinado pelo responsável e apresentar de volta à Coordenação. Em caso de problema de saúde, anexar o atestado médico comprobatório.
- 3. Em caso de alunos Federados**, anexar atestado de participação em competições esportivas.
- 4. Só estão isentos de pagamento** os alunos que tiverem sido acometidos de doença infectocontagiosa, os federados em caso de morte na família e alistamento militar.
- 5. Em caso de deferimento pela Coordenação**, o responsável pelo aluno, receberá em casa, o boleto para efetuar o pagamento.
- 6. O aluno só fará a (as) avaliação(ões) de 2ª chamada**, se estiver devidamente inscrito, ou seja, se tiver cumprido todas as etapas anteriores.
- 7. O conteúdo a ser estudado** refere-se àquele trabalhado durante toda unidade.

Observação: As datas e horários das avaliações são improrrogáveis. Caso o aluno não compareça, perderá definitivamente o direito de realizar a(s) avaliação(ões).

Orientações de estudos

Na aula

- **Momento de desenvolver** a ATENÇÃO. Não jogue seu tempo de aula fora para não ter que estudar o dobro fora dela.
- **Faça os APONTAMENTOS** da sua aula, o que não significa meramente copiar e perder o “fio da meada” e sim, de forma resumida, anotar as ideias principais.
- **A PARTICIPAÇÃO é fundamental.** Participo, portanto, estou atento, pergunto quando tenho dúvidas, questiono quando não ficou claro, complemento informações importantes junto ao professor e assim sou pessoa ativa no meu processo em sala de aula.

Em casa

- **Momento de repassar** a aula através dos apontamentos relembando, passando a limpo, leitura do assunto no módulo, no livro e principalmente dos exercícios.
- **É essencial estabelecer** a rotina no estudo, assim como temos em sala de aula, é o que vai garantir tempo para tudo sem deixar nenhuma disciplina de lado. Veja a necessidade DO PLANO DE ESTUDO.

Estudo Produtivo

- Encontre o lugar certo** para estudar. Silencioso, sem muita gente entrando e saindo, com boa iluminação, com todo o seu material em ordem. Confortável, mas não pode ser na cama, senão a tentação de um cochilo será irresistível. E prejudicará sua coluna. Fixe lugar e as horas em que estuda; isto ajudará a obter concentração e transformar-se-á em hábito.
- Converse com sua família.** Faça-os entender da necessidade do silêncio, da não interrupção.
- Faça uma lista** de tudo que você precisa: lápis, marcador de texto, caderno, módulo, livros.
- Defina um horário** de estudo, estudando e fazendo os exercícios das aulas que você teve naquele dia. Alguns alunos preferem inverter essa ordem e estudar a matéria no dia anterior ao das aulas. Tanto faz, o melhor é o que for mais cômodo para você. Contanto que no final da semana não haja atrasos e se acontecerem, use o final da semana para corrigir a rota. Atento para quando o professor encerrar o módulo, você também estará encerrando com todos os exercícios feitos. Organize um horário não só para os estudos, mas para todas as atividades.
- Às vezes há** um número muito grande de exercícios, com um grau de dificuldade só para a segunda fase. Se não for da sua área, não perca tempo. Ou faça por amostragem. Se há cinco exercícios iguais, faça dois e mude de assunto.
- Estar bem informado** é fundamental para a prova das Humanidades, para a Redação e para desenvolver sua visão de mundo. Seja lá em que área você esteja concorrendo, leia jornais, revistas, os noticiários da TV.

Orientações de estudos

g) Use a TV e internet só com moderação.

h) Você precisa dormir. Pergunte a qualquer especialista: se você estudou bastante durante o dia, é necessário uma boa noite de sono para fixar e processar aquilo que você aprendeu.

i) Procure se alimentar de forma correta e balanceada (nem muito, nem tão pouco). Não é o ano de fazer dietas malucas tipo “perca 5 quilos em dois dias”.

j) Organize os horários extras. Ninguém precisa deixar de “malhar” só por conta do vestibular. O que não pode é passar a tarde na academia. Ou sair no meio da tarde para fazer a aula de inglês. É mais proveitoso no início da tarde ou no final. Entre 18 e 20 horas, nada impede que você vá malhar. Mas na volta, após “atacar a geladeira”, os livros estão à sua espera. Dê preferência a matérias que você tenha afinidade, que o/a estimulem.

k) Obedeça aos comandos. Você trabalha com profissionais competentes, experientes, que têm condições de ajudar.

l) Dedicar-se também àquelas disciplinas que você acha que não gosta.

m) O medo de tirar má nota atrapalha o estudo. Não estudar por nota, estudar porque ficará diferente e melhor.

n) Ninguém aprende nada sem se interessar. Procurar criar interesse. Uma pessoa inteligente descobre interesse nas tarefas mais enfadonhas.

o) Caso esteja com problemas pessoais, não se culpar por não conseguir estudar. Procure aconselhar-se com alguém capacitado.

p) Não estudar em sequência as matérias parecidas, uma pode atrapalhar a outra. Intercalar Português com Matemática, Física com História etc. A mudança de método é uma forma de descanso mental.

q) Fazer da escola apenas um lugar de orientação. Estudo mesmo é o que se faz por conta própria. Não esperar que o professor “meta a matéria na cabeça” do aluno. O máximo que aquele pode fazer é orientar.

Planejamento de estudo

a) Coloque no planejamento de estudo todas as atividades que já são habituais e que obedecem a um horário. Ex. curso de línguas e outras atividades.

b) Especifique o horário de aulas do Colégio.

c) Reserve pelo menos quatro horas diárias de estudo.

d) Procure estudar as matérias ministradas pelos professores o mais cedo possível após a aula.

e) Faça um intervalo de 10 minutos a cada 50 minutos de estudo.

f) Estude primeiramente as matérias mais difíceis.

Orientações de estudos

- g) **Ao estudar uma matéria**, esqueça por completo as demais.
- h) **Não espere sentir vontade** para começar a estudar, na hora marcada, inicie.
- i) **Só termine de estudar** após esgotar o tempo estabelecido, mesmo que aparentemente tenha aprendido tudo.
- j) **Siga o plano de estudo** até formar hábito.
- k) **Não estude em sequência** as matérias com raciocínio semelhante.
- l) **Procure estudar** alternadamente matérias onde haja maior e menor dificuldade.
- m) **Utilize o Domingo** como dia de descanso, no máximo usá-lo para leitura.

Bibliografia Auxiliar

RIBEIRO, Marco Aurélio de Patrício – *Como estudar e aprender*. Ed. Vozes.

Escolha Profissional

E a 3ª série chegou! Ano de consolidação de tudo o que foi, até aqui, construído. Momento de desenhar projetos de vida, de assumir maiores responsabilidades e efetivar a escolha da profissão. Sabemos que, para muitos, escolher não é uma tarefa fácil. Não representa apenas uma identificação de habilidades, competências e interesses que os direcionam para uma área específica, mas é uma atitude que representa, também, ultrapassar barreiras e expectativas internas e externas, desconstruir mitos e construir verdades sobre a escolha profissional.

Portanto, acreditamos que diante de tantas demandas, a escolha da profissão precisa ser acompanhada, discutida e fundamentada e, por isso, esta instituição, em parceria com psicólogos militantes na área de Orientação Profissional, desenvolvem um trabalho de apoio aos alunos interessados em buscar ajudar para escolher a carreira a seguir. Em tempo oportuno, a equipe pedagógica divulgará a abertura das inscrições para a participação nos grupos.

Informação Profissional

Ao longo do ano, na sala de aula e fora dela, promovemos discussões acerca do mercado de trabalho e da realidade das profissões que firmaram ou que já estão firmando o seu espaço no mundo profissional. O objetivo dessas atividades é ampliar o nível de informação profissional dos nossos discentes. E para isso, o Núcleo de Orientação Pedagógica (NOP) planeja encontros periódicos e promove mesas redondas com os alunos e profissionais em atuação no mercado.

Outras Atividades

Oficina de Ideias

Fórum de discussões de temas atuais com profissionais de diferentes áreas do conhecimento, convidados para debates, que servirão de subsídio para o trabalho cotidiano de todas as disciplinas, especialmente redação.

Plantão de Redação

Atendimento individualizado pela equipe de corretores.

Organização de Estudos

Trabalho que começa em sala de aula, seguido do atendimento individual de todos os alunos pela orientação, ajudando os estudantes na organização dos estudos, cronológica e metodologicamente.



COLÉGIO OFICINA

Rua Miguel Navarro y Canizares, 423 | Pituba | CEP 41820-210 | Salvador | Bahia |

Tel.: (71) 3270 4100 | Fax: (71) 3270 4127

colegiooficina@colegiooficina.com.br | pedagogico@colegiooficina.com.br | financeiro@colegiooficina.com.br

www.colegiooficina.com.br