

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REQUERIMENTO DE MATRÍCULA 2024

DO ALUNO:

- a. **Guia de Transferência com carga horária anual das disciplinas (histórico escolar).** Se até a data da matrícula o aluno não tiver em mãos a Guia de Transferência, deverá ser apresentado uma DECLARAÇÃO, da escola de origem, informando o ano ou série em curso, no ano letivo de 2023.
- b. **Carteira de Identidade e CPF.** A **Certidão de Nascimento** pode substituir a carteira de identidade.
- c. **Comprovante de residência do aluno em Salvador**, se a residência dos pais for em outra cidade.

DOS PAIS E DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO (quando não for um dos pais):

- a. **Carteira de Identidade e CPF**
- b. **Comprovante de Residência**

A **fotografia do aluno** também precisará se entregue à secretaria do colégio, em arquivo digital com extensão JPG, no formato 235 x 314 pixels, e dimensão mínima de 72 dpi, em mídia física ou através de e-mail (secretaria@colegiooficina.com.br), **no prazo de 48h da conclusão da matrícula**. A foto precisa ser recente (até 6 meses) e ter fundo branco. Alternativamente, é possível pagar uma taxa no valor de R\$ 10,00, juntamente com a 1ª parcela da anuidade, no momento da matrícula, caso o responsável opte por contratar esse serviço.

Os documentos podem ser enviados, digitalizados, por e-mail, através do endereço eletrônico **secretaria@colegiooficina.com.br**, ou deixados presencialmente em fotocópia, na portaria do Colégio Oficina, em envelope lacrado e endereçado aos cuidados da secretaria. A GUIA DE TRANSFERÊNCIA é o único documento que **PRECISA SER ENTREGUE EM VIA ORIGINAL**, mas isso pode ser feito posteriormente, até o **dia 19 de março de 2024**

CONTATO PARA DÚVIDAS E MAIS INFORMAÇÕES

Átila, no suporte de TI:

E-mail suporte@colegiooficina.com.br
Chat, na página principal do colégio

Neide, na secretaria:

Telefone (71) 3270-4131
E-mail secretaria@colegiooficina.com.br
Atendimento: segunda a sexta-feira, das 08h às 17h, e sábado, das 08h às 12h.

Carla Bahia ou **Patrícia**, no setor de matrículas:

Telefones (71) 3270-4100 ou (71) 99915-2648 (whatsapp)
E-mail matriculas@colegiooficina.com.br
Atendimento: segunda a sexta-feira, das 08h às 17h.

Erika Santos, no setor financeiro:

Telefones (71) 3270-4145 e (71) 99922-6323 (whatsapp)
E-mail erika.santos@colegiooficina.com.br
Atendimento: segunda a sexta, das 08h às 12h e de 14h às 16:30h.